

令和3年度補正予算  
需要家主導による太陽光発電導入促進補助金

# 申請システム操作手順書

2022年3月28日版

## 1

## ログインID、パスワードの登録①

1-1.

申請手続に関してご連絡の取れるメールアドレスを入力してください。また、スクロールをしてプライバシーポリシーを最後までご確認ください。

1-2.

「上記の内容について同意します」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。（すでにアカウントを作成済の方は、画面上部の「ログイン画面へ」ボタンをクリックしてください。）

1-3.

メールアドレスをご確認いただき、間違いなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。

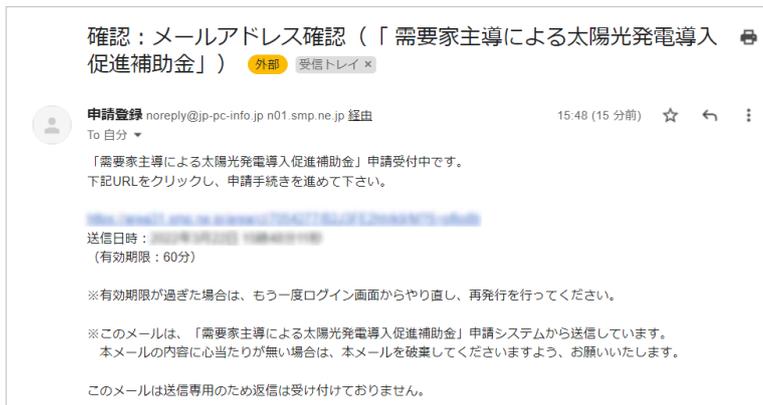
1-4.

登録いただいたメールアドレス宛に、ご案内メールが送信されます。

※ 掲載の画面は開発中のため、実際の画面とは異なる場合があります。

# 1

## ログインID、パスワードの登録②



1-5.

メール本文に記載されている確認用ページのアドレス (URL) をクリックし、登録作業を続けてください。なお、URLの有効期限は60分となっておりますので、期限が切れた場合は最初 (1-1) からやり直してください。



1-6.

確認用ページでご希望のパスワードを入力してください。なお、パスワードは半角英字、半角数字、半角記号のすべてを含み、8桁以上である必要があります。入力が完了したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

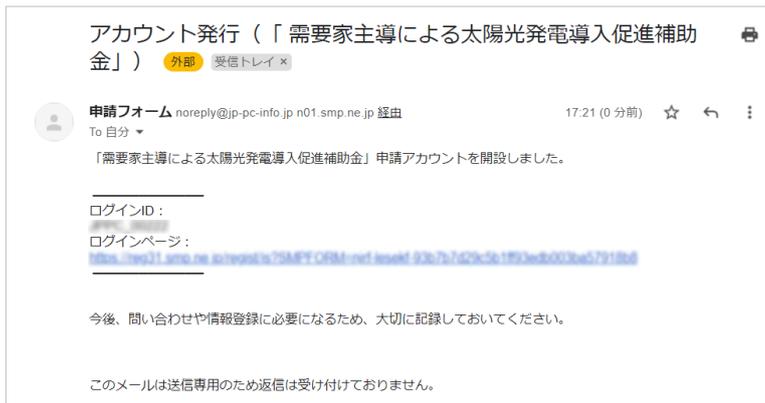


1-7.

ご登録いただいたメールアドレス宛に、ログインID、ログインページのアドレス (URL) が送信されます。  
今後、問い合わせや情報登録に必要なため、ログインIDとパスワードは大切に保管し、ログインページもブックマークすることをお勧めします。

完了

※ 掲載の画面は開発中のため、実際の画面とは異なる場合があります。



## 2-1.

メール本文に記載されているログインページのアドレス（URL）をクリックし、登録作業を続けてください。



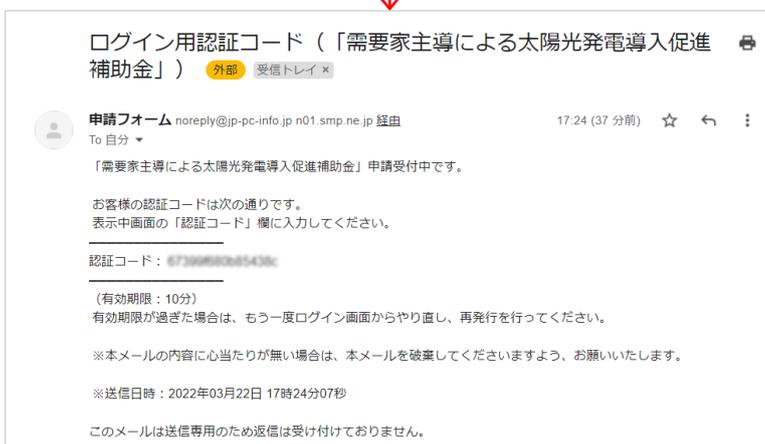
## 2-2.

ログインページに遷移します。2-1のメールで通知されたログインID及び1-6で登録したパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



## 2-3.

登録されているメールアドレス宛に認証キー（認証コード）が送信されます。



## 2-4.

登録されているメールアドレス宛に送信された認証キー（認証コード）をご確認ください。

※ 掲載の画面は開発中のため、実際の画面とは異なる場合があります。

2-5.

2-4のメールに掲載されている「認証キー」（認証コード）を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

2-6.

メインメニュー画面に遷移します。まずはじめに申請情報の登録を行う必要があるため、「申請情報登録/更新」ボタンをクリックしてください。（この操作は初回のみ必要です）

2-7.

画面の指示に従って、申請者情報を入力してください。

2-8.

画面の指示に従って、申請者情報を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

※ 掲載の画面は開発中のため、実際の画面とは異なる場合があります。



連絡先郵便番号 1050003

連絡先住所 都道府県 東京都

連絡先住所 市区町村 港区西新地

連絡先住所 町名番地等 [REDACTED] 号

連絡先住所 ビル名等 [REDACTED]

郵便名 [REDACTED]

連絡先電話番号 0312345678

2-9.

確認画面に遷移します。入力した内容に間違いがないことを確認のうえ、「送信」ボタンをクリックしてください。なお、修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックして前の画面に戻り、修正してください。



令和3年度補助金申請  
需要家主導による太陽光発電導入促進補助金

申請者情報登録完了

メインメニュー

申請者情報を登録しました。

Copyright © 2021 All Rights Reserved

2-10.

登録完了画面です。「メインメニューに戻る」ボタンをクリックしてください。



令和3年度補助金申請  
需要家主導による太陽光発電導入促進補助金

メインメニュー

[申請情報登録/更新](#)

[書類アップロード](#)

2-11.

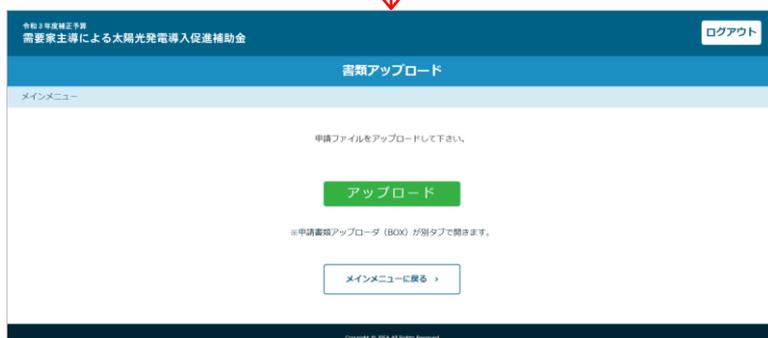
メインメニュー画面です。申請書類のアップロードや申請者情報の更新ができます。引き続き申請書類をアップロードすることも、いったん画面を閉じてログアウトすることもできます。なお、次回からログインすると、この画面が表示されます。

完了



3-1.

申請情報登録が完了すると、申請書類のアップロードができるようになります。メインメニューで「書類アップロード」ボタンをクリックしてください。



3-2.

申請書類アップロード画面に遷移します。「アップロード」ボタンをクリックしてください。



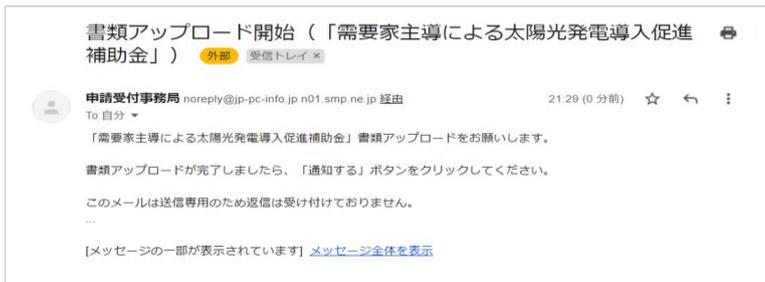
3-3.

アップロード画面がブラウザの別のタブで開きます。アップロードするZIPファイルをドラッグ＆ドロップするか、「ファイルを選択」ボタンから選択してください。

### ※注意事項

- 申請の前に、「申請書作成ガイド」に記載の注意事項を再度確認し、「提出書類チェックリスト」(①)に提出書類数を記載し、チェック欄に「レ」を入力したものを提出してください。
- 申請書類(上記①も含む)はZIPファイルでひとつにまとめてください。また、パスワードは設定しないでください。

※ 掲載の画面は開発中のため、実際の画面とは異なる場合があります。



3-4.

同時に、申請書類のアップロードをお願いするメールが送信されます。



3-5.

アップロード確認画面が表示されます。アップロードするZIPファイルが正しいことを確認のうえ、「送信」ボタンをクリックしてください。



3-6.

申請書類がアップロードされます。しばらくそのままお待ちください。



3-7.

この画面が表示されたら、このタブは閉じていただいて結構です。

※ 掲載の画面は開発中のため、実際の画面とは異なる場合があります。

## 3

## 申請書類アップロード③



3-8.

元のタブに戻ると通知する画面が表示されています。この画面で必ず「通知する」ボタンをクリックしてください。



3-9.

「通知する」ボタンをクリックすると申請通知受領のお知らせメールが届きます。メールが届かない場合は、3-8の「通知する」ボタンが押されていない可能性がありますのでご確認ください。



3-10.

申請書類アップロードの作業が終了しました。お疲れさまでした。「メインメニューに戻る」ボタンをクリックして戻ってください。

完了

※ 掲載の画面は開発中のため、実際の画面とは異なる場合があります。