

令和4年度予算
需要家主導による太陽光発電導入促進補助金

申請システム操作手順書

2024年6月7日版



1-1.

JP-PCのホームページ(<https://jp-pc-info.jp/r4/>)にて、「初めてのの方はこちら」ボタンを押下してください。



1-2.

申請様式をダウンロードしてください。「ログインして申請する」ボタンをクリックしてください。

※ 掲載の画面は、実際の画面とは異なる場合があります。

ログイン

jGrantsから補助金の申請を行うにはG Biz IDの取得が必要です。あらかじめご用意をお願いします。

- G Biz IDとは、法人又は個人事業主の方が各種行政サービスを電子申請頂く際にご利用いただけるログインアカウントです。
- jGrants利用可能なG Biz IDの種類 [詳細を見る](#)

gBizIDプライム（法人等の代表者アカウント）
gBizIDメンバー（組織の従業員用アカウントとしてプライムが許可したアカウント）

[G Biz IDでログインする](#) [G Biz IDを取得する](#)

1-3.

「G Biz IDでログインする」ボタンをクリックしてください。

G Biz IDを取得していない場合は、「G Biz IDを取得する」ボタンをクリックし、G Biz IDの案内に沿って、IDを取得してください。（G Biz IDの取得には2週間程度かかります）

gBizID

🔑 ログイン / Login

アカウントID / Account ID
(メールアドレス / Email)

パスワード / Password

[ログイン / Login](#)

🔑 パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?
🔑 アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.

1-4.

アカウントIDとパスワードを入力してください。

入力が完了したら、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

令和4年度予算 需要家主導による太陽光発電導入促進補助金

概要

補助金のキャッチコピー 令和4年度予算 需要家主導による太陽光発電導入促進補助金

補助金のサマリー

- 目的・概要

2030年の長期エネルギー需給見通しや野心的な温室効果ガス削減目標の実現に向けて、需要家が発電事業者と連携すること等により行う太陽光発電設備の導入に要する経費の一部を補助することにより、こうしたモデルの普及を図り、再生可能エネルギーの自立的な導入拡大を促進することを目的とします。

日本国内において、電気事業者による再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法（平成23年法律第108号）第9条第4項に基づき認定を得ず、電気事業法（昭和39年法律第170号）第2条第1項第5号ロに定める接続供給によることなく、当該太陽光発電により発電した電気を特定の需要家に長期間供給する等、本公募要領に定める要件を満たし、再生可能エネルギー電気を活用する需要

事業終了期限 2025年3月31日 23:59

詳細

公募要領 [公募要領.pdf](#)

交付要綱 [交付規程.pdf](#)

申請様式 [申請様式.zip](#)

令和4年度予算 需要家主導による太陽光発電導入促進補助金 申請フォーム [申請する](#)

[一覧に戻る](#)

1-5.

「申請する」ボタンをクリックしてください。

※ 掲載の画面は、実際の画面とは異なる場合があります。

申請

申請先情報

補助金名 令和4年度予算 需要家主導による太陽光発電導入促進補助金
申請フォーム名 令和4年度予算 需要家主導による太陽光発電導入促進補助金 申請フォーム

事業者基本情報

G.bizID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

G.bizID等/事業者登録番号
58C6F71C

法人番号/事業者登録番号 (株) ●●●

本社所在地/店舗登録住所(都道府県) 埼玉県
本社所在地/店舗登録住所(市区町村) ××市

本社所在地/店舗登録住所(番地等) 1-1-1
必須 代表電話番号

代表者名/個人事業主氏名(姓) 開発
代表者名/個人事業主氏名(名) 太郎

代表者名/個人事業主氏名(姓カナ)
代表者名/個人事業主氏名(名カナ)

スクロール

申請担当者の連絡先

申請担当者の情報をご入力ください。

必須 連絡先 郵便番号
必須 連絡先 住所(都道府県)

必須 連絡先 住所(市区町村)
必須 連絡先 住所(番地等)

連絡先 住所(建物名等) 0 / 64

必須 郵便名 0 / 64

必須 担当者 氏名(姓)
必須 担当者 氏名(名)

必須 担当者 氏名(姓カナ)
必須 担当者 氏名(名カナ)

必須 連絡先 電話番号
必須 担当者 メールアドレス

スクロール

利用規約

必須 利用規約に同意する
 はい
 いいえ
同意いただけない場合は、申請できません。
利用規約 [プライバシーポリシー](#)

申請する 一時保存する

1-6.

事業者基本情報が正しいことを確認してください。(すでに入力されている項目はG.bizIDに登録された情報です)

すでに入力されている項目の情報が誤っている場合は、G.bizID(<https://gbiz-id.go.jp/top/>)にて事業者基本情報を修正し、再度1-1より作業してください。必須の項目は、入力してください。

1-7.

申請担当者の情報を入力してください。

※注意事項

•この画面で登録していただく「担当者メールアドレス」は、本手順書の「2. 申請サイトのパスワード登録」以降、申請サイトへのログインや、申請受付事務局からのご連絡などに使用するメールアドレスとなります。

1-8.

利用規約およびプライバシーポリシーをご確認ください。

「はい」のラジオボタンを選択した上で、「申請する」ボタンをクリックしてください。

※ 掲載の画面は、実際の画面とは異なる場合があります。



1-9.

「申請する」ボタンをクリックしてください。



1-10.

「OK」ボタンをクリックしてください。

※ 掲載の画面は、実際の画面とは異なる場合があります。



2-1.

1-10の完了後に、1-7のjGrantsでご登録いただいた担当者メールアドレス宛に、ご案内メールが送信されます。（一日経っても届かない場合は問い合わせ先にご連絡ください）

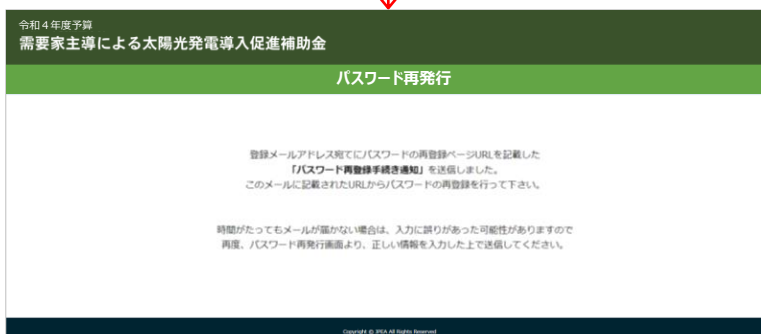
メール本文に記載されているパスワード設定用ページのアドレス（URL）をクリックしてください。



2-2.

ご案内メールに記載のログインIDとjGrantsでご登録いただいた担当者メールアドレスを入力してください。

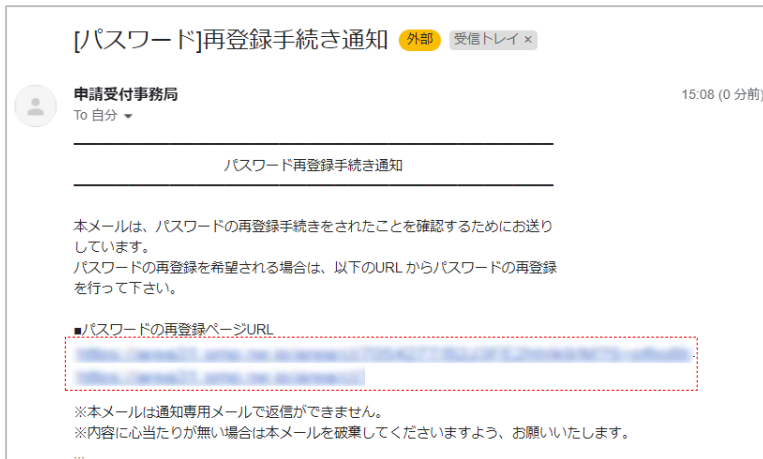
入力が完了したら、「送信」ボタンをクリックしてください。



2-3.

2-2でご登録いただいたメールアドレス宛に、ご案内メールが送信されます。

※ 掲載の画面は、実際の画面とは異なる場合があります。



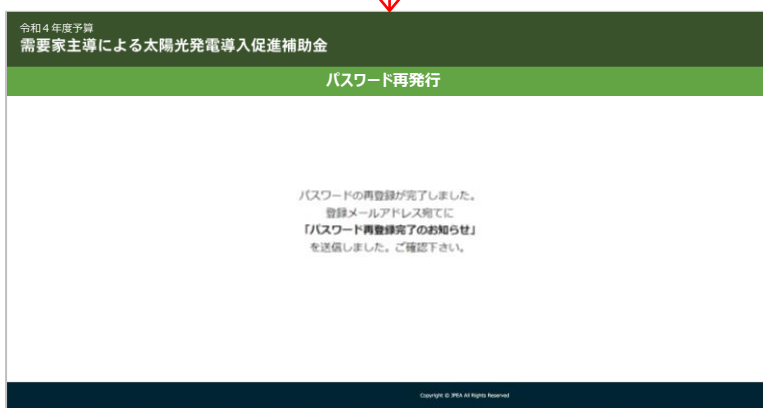
2-4.

メール本文に記載されているパスワード登録手続き用ページのアドレス (URL) をクリックし、パスワードの設定を行ってください。



2-5.

ご希望のパスワードを入力してください。なお、パスワードは半角英字、半角数字、半角記号のすべてを含み、8桁以上である必要があります。入力が完了したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。



2-6.

ご登録いただいたメールアドレス宛に、パスワード登録完了のお知らせメールが送信されます。

今後、問い合わせや情報登録に必要なため、ログインIDとパスワードは大切に保管し、ログインページもブックマークすることをお勧めします。

※ 掲載の画面は、実際の画面とは異なる場合があります。



3-1.

JP-PCのホームページ(<https://jp-pc-info.jp/r4/>)に戻り、「2回目以降の方はこちら」ボタンを押下してください。



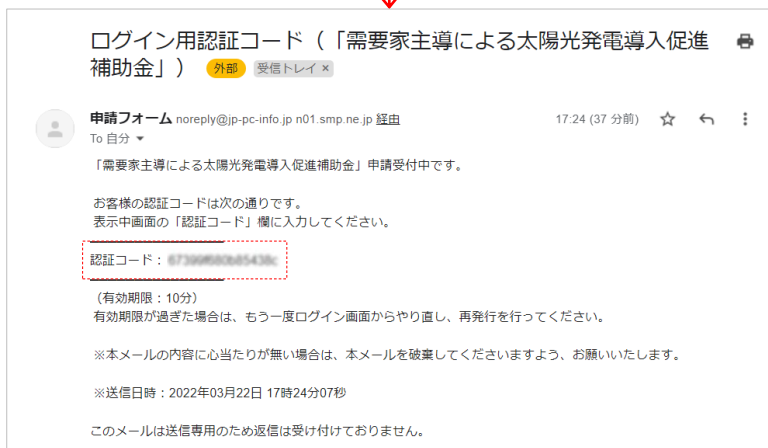
3-2.

ログインページに遷移します。2-1のメールで通知されたログインID及び2-5で登録したパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



3-3.

ご登録されているメールアドレス宛に認証キー（認証コード）が送信されます。



3-4.

ご登録されているメールアドレス宛に送信された認証キー（認証コード）をご確認ください。

※ 掲載の画面は、実際の画面とは異なる場合があります。



3-5.

3-4のメールに掲載されている認証キー（認証コード）を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。



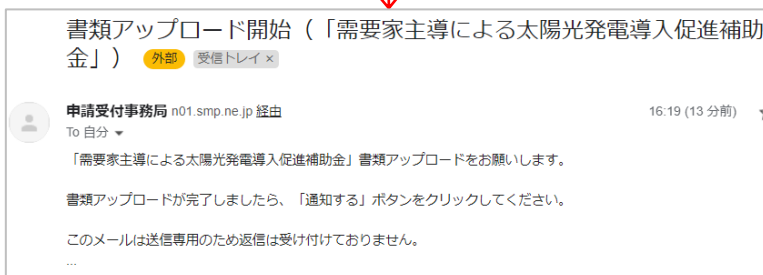
3-6.

メインメニュー画面に遷移します。「書類アップロード」ボタンをクリックしてください。



3-7.

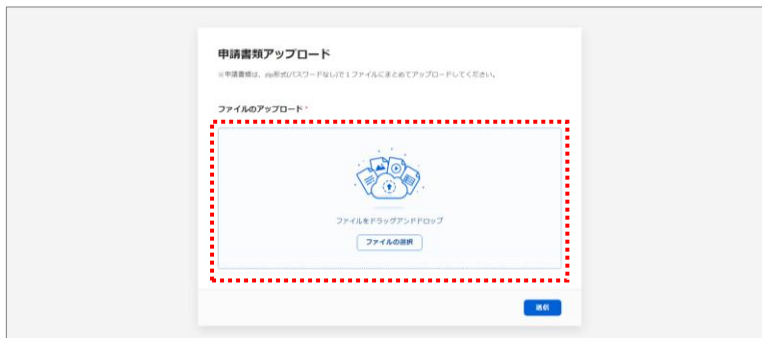
「アップロード」ボタンをクリックしてください。



3-8.

同時に、申請書類のアップロードをお願いするメールが送信されます。

※ 掲載の画面は、実際の画面とは異なる場合があります。



3-9.

アップロード画面がブラウザの別のタブで開きます。アップロードするZIPファイルをドラッグ&ドロップするか、「ファイルを選択」ボタンから選択してください。

※注意事項

- 申請の前に、JP-PCホームページの「申請書作成ガイド」記載の注意事項を再度確認してください。
- 「提出書類チェックリスト」(①) に提出書類数を記載し、チェック欄に「✓」を入力したものを提出してください。
- 申請書類（上記①も含む）はZIPファイルでひとつにまとめてください。また、パスワードは設定しないでください。
- zipファイル作成時は以下の命名規則に準じたファイル名にしてください。

<zipファイル命名規則>

zipファイル名：申請ID_書類名.zip

ファイル名の例：RXXX_00000_●●●●●●.zip

└各事業者様毎に割り振られている
申請IDをご記載ください。



3-10.

アップロード確認画面が表示されます。アップロードするZIPファイルが正しいことを確認のうえ、「送信」ボタンをクリックしてください。

※ 掲載の画面は、実際の画面とは異なる場合があります。



3-11.

申請書類がアップロードされます。しばらくそのままお待ちください。



3-12.

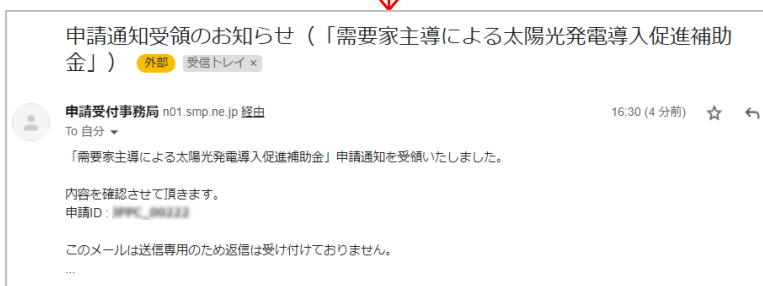
この画面が表示されたら、このタブは閉じていただいて結構です。

※ 掲載の画面は、実際の画面とは異なる場合があります。



3-13.

元のタブに戻ると通知する画面が表示されています。この画面で必ず「通知する」ボタンをクリックしてください。



3-14.

「通知する」ボタンをクリックすると申請通知受領のお知らせメールが届きます。メールが届かない場合は、3-13の「通知する」ボタンが押されていない可能性がありますのでご確認ください。



3-15.

書類アップロードの作業はこれで完了となります。（事務局でアップロードいただきました書類の点検作業を開始します）お疲れさまでした。「メインメニューに戻る」ボタンをクリックして戻ってください。

完了

※ 掲載の画面は、実際の画面とは異なる場合があります。