令和5年度予算 需要家主導太陽光発電導入促進事業

申請システム操作手順書

2024年6月7日版

jGrants



1-1.

JP-PCのホームページ(<u>https://jp-pc-</u> <u>info.jp/r5/</u>)にて、「初めての方はこちら」 ボタンを押下してください。

1-2.

申請様式をダウンロードしてください。 「ログインして申請する」ボタンをクリックして ください。 1

jGrants



1-3.

「GビズIDでログインする」ボタンをクリックしてください。

GビズIDを取得していない場合は、「Gビ ズIDを取得する」ボタンをクリックし、Gビズ IDの案内に沿って、IDを取得してください。 (GビズIDの取得には1週間程度かかりま す)

1-4.

アカウントIDとパスワードを入力してくださ い。

入力が完了したら、「ログイン」ボタンをク リックしてください。

1-5. 「申請する」ボタンをクリックしてください。

※ 掲載の画面は、実際の画面とは異なる場合があります。

*i*Grants



事業者基本情報が正しいことを確認して ください。(すでに入力されている項目はG ビズIDに登録された情報です) すでに入力されている項目の情報が誤っ ている場合は、GビズID(<u>https://gbiz-</u> <u>id.go.jp/top/</u>)にて事業者基本情報を 修正し、再度1-1より作業してください。 必須の項目は、入力してください。

申請担当者の情報を入力してください。

※注意事項

・この画面で登録していただく「担当者 メールアドレス」は、本手順書の「2. 申請サイトのパスワード登録」以降、申 請サイトへのログインや、申請受付事務 局からのご連絡などに使用するメールア ドレスとなります。

利用規約およびプライバシーポリシーをご 確認ください。

「はい」のラジオボタンを選択した上で、「申 請する」ボタンをクリックしてください。



jGrants



申請サイトのパスワード登録①



2-1.

1-10の完了後に、1-7のjGrantsでご登録いただいた担当者メールアドレス宛に、 ご案内メールが送信されます。(一日経っても届かない場合は問い合わせ先にご連絡ください)

メール本文に記載されているパスワード設 定用ページのアドレス (URL) をクリックし てください。

2-2.

ご案内メールに記載のログインIDと jGrantsでご登録いただいた担当者メー ルアドレスを入力してください。 入力が完了したら、「送信」ボタンをクリック してください。

2-3.

2-2でご登録いただいたメールアドレス宛 に、ご案内メールが送信されます。

申請サイトのパスワード登録②



2-4.

メール本文に記載されているパスワード登 録手続き用ページのアドレス (URL) をク リックし、パスワードの設定を行ってください。

2-5.

ご希望のパスワードを入力してください。な お、パスワードは半角英字、半角数字、 半角記号のすべてを含み、8桁以上であ る必要があります。入力が完了したら、 「次へ」ボタンをクリックしてください。



2-6.

ご登録いただいたメールアドレス宛に、パス ワード登録完了のお知らせメールが送信さ れます。

今後、問い合わせや情報登録に必要に なるため、ログインIDとパスワードは大切に 保管し、ログインページもブックマークするこ とをお勧めします。

書類アップロード①



3-1.

JP-PCのホームページ(<u>https://jp-pc-</u> info.jp/r5/)に戻り、「2回目以降の方 はこちら」ボタンを押下してください。

3-2.

ログインページに遷移します。2-1のメール で通知されたログインID及び2-5で登録 したパスワードを入力し、「ログイン」ボタン をクリックしてください。

3-3.

ご登録されているメールアドレス宛に認証 キー(認証コード)が送信されます。

3-4.

ご登録されているメールアドレス宛に送信 された認証キー(認証コード)をご確認く ださい。





3-5.

3-4のメールに掲載されている認証キー (認証コード)を入力し、「送信」ボタン をクリックしてください。

3-6. メインメニュー画面に遷移します。「書類 アップロード」ボタンをクリックしてください。

3-7. 「アップロード」ボタンをクリックしてください。

3-8. 同時に、申請書類のアップロードをお願い するメールが送信されます。

※掲載の画面は、実際の画面とは異なる場合があります。

3 書類アップロード③

	申請書類は、向応式がしスワードないで1ファイルにまとめてアップロードしてください。 マイルのアップロード・	
1		
	ファイルをドラッグアンドドロップ ファイルを用う	
	ファイルの選択	

3-9.

アップロード画面がブラウザーの別のタブで 開きます。アップロードするZIPファイルをド ラッグ&ドロップするか、「ファイルを選択」ボ タンから選択してください。

※注意事項

- ・申請の前に、JP-PCホームページの「申請書作成ガイド」記載の注意事 項を再度確認してください。
- ・「提出書類チェックリスト」(①)に提出書類数を記載し、チェック欄に 「√」を入力したものを提出してください。
- ・申請書類(上記①も含む)はZIPファイルでひとつにまとめてください。
 また、パスワードは設定しないでください。
- ・zipファイル作成時は以下の命名規則に準じたファイル名にして下さい。

<zipファイル命名規則> zipファイル名:申請ID_書類名.zip ファイル名の例:RXXX_00000_●●●●●●.zip └各事業者様毎に割り振られている 申請IDをご記載ください。

甲請書類アップロード =申请意識は、20形式パスワードなしyで1ファイルにまとめて7	″ップロードしてください。	
ファイルのアップロード・		
甲請會議一式.20	82.2 M8 ×	
制のファイルを追加		
	R	

3-10.

アップロード確認画面が表示されます。 アップロードするZIPファイルが正しいことを 確認のうえ、「送信」ボタンをクリックしてくだ さい。



3-11.

申請書類がアップロードされます。しばらく そのままでお待ちください。







3-13.

元のタブに戻ると通知する画面が表示されています。この画面で必ず「通知する」 ボタンをクリックしてください。

3-14.

「通知する」ボタンをクリックすると申請通 知受領のお知らせメールが届きます。 メールが届かない場合は、3-13の「通知 する」ボタンが押されていない可能性があり ますのでご確認ください。

3-15.

書類アップロードの作業はこれで完了となります。(事務局でアップロードいただきました書類の点検作業を開始します) お疲れさまでした。 「メインメニューに戻る」ボタンをクリックして

戻ってください。