

**令和6年度予算
再生可能エネルギー電源併設型
蓄電池導入支援事業
申請システム操作手順 (jGrants)**

Ver.1.0

作成 : 2024/9/19

更新 : -

改訂履歴

更新日	ページ	箇所	Ver.
2024/09/19	P.1~27	新規作成	1.0

目次

1. JP-PCホームページからjGrantsへのアクセス	p.4~5
• jGrantsへのアクセス	p.5
【補足】TOP画面(jGrants)	p.6~8
• TOP画面	p.6
【補足】補助金検索	p.7~8
• 補助金検索画面	p.7~8
2. ログイン(jGrants)	p.9
• ログイン画面	p.9
3. 申請内容登録(jGrants)	p.10~24
• 内容詳細確認	p.10
• 入力・資料添付項目の説明①	p.11
• 入力・資料添付項目の説明②	p.12
• 入力・資料添付項目の説明③	p.13
• 入力・資料添付項目の説明④	p.14
• 入力・資料添付項目の説明⑤	p.15~19
• 入力・資料添付項目の説明⑥	p.20~21
• 入力・資料添付項目の説明⑦	p.22
• 入力・資料添付項目の説明⑧	p.23
• 申請完了メール	p.24
4. 入力エラー	p.25
• 入力エラー	p.25
5. 一時保存の編集・削除	p.26
• 一時保存の編集・削除	p.26
6. 不備あり/再申請	p.27
• 差し戻し通知	p.27

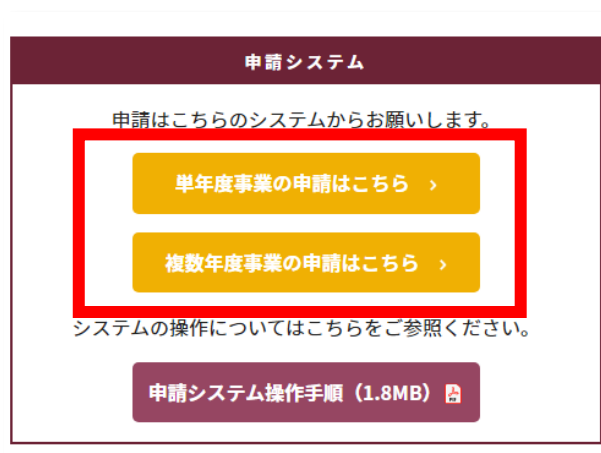
1. JP-PCホームページからjGrantsへのアクセス

• jGrantsへのアクセス

1-1. JP-PCホームページよりjGrantsへアクセスが可能。



1-2. 「単年度事業」か「複数年度事業」で申請する方を選択し、ボタンを押下する。



1. JP-PCホームページからjGrantsへのアクセス

• jGrantsへのアクセス

jGrantsへ遷移する。

令和6年度予算 再生可能エネルギー電源併設型蓄電池導入支援事業 (第一次公募 (単年度事業))

概要

補助金のキャッチコピー 令和6年度予算 再生可能エネルギー電源併設型蓄電池導入支援事業 (第一次公募 (単年度事業)) (合算した予算額: 5,248,807,000円の内数)

補助金のサマリー

■目的・概要
再生可能エネルギー設備への蓄電池の併設を支援することで、再生可能エネルギーの導入の加速化及び最大限の活用を促し、エネルギー危機に強い経済構造への転換を図ることを目的とします。

日本国内において、再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法(平成23年法律第108号)(以下「再エネ特措法」という。)第9条第4項又は同法第10条第1項に基づく認定を受けて、発電した再生可能エネルギー電気を市場取引等により供給する事業であって、当該再生可能エネルギー電気を発電する設備(以下「FIP認定設備」という。)の一部として、蓄電池を新規に取得、設置する事業を補助対象事業とします。

1 - 3. 申請様式をダウンロードする。

条件・期間

業種	電気・ガス
補助対象地域	全国
補助対象地域詳細	全国
従業員数	従業員の
利用目的	エコ・S
募集開始日時	2024年
募集終了日時	2024年
事業終了期限	2025年2月2

詳細

公募要領	公募要領(蓄電池)_R6_240829_1.00.pdf
交付要領	交付要領_R6_240829_1.00.pdf
申請様式	申請様式.zip

一覧に戻る ログインして申請する

1 - 4. 「ログインして申請する」を押下する。

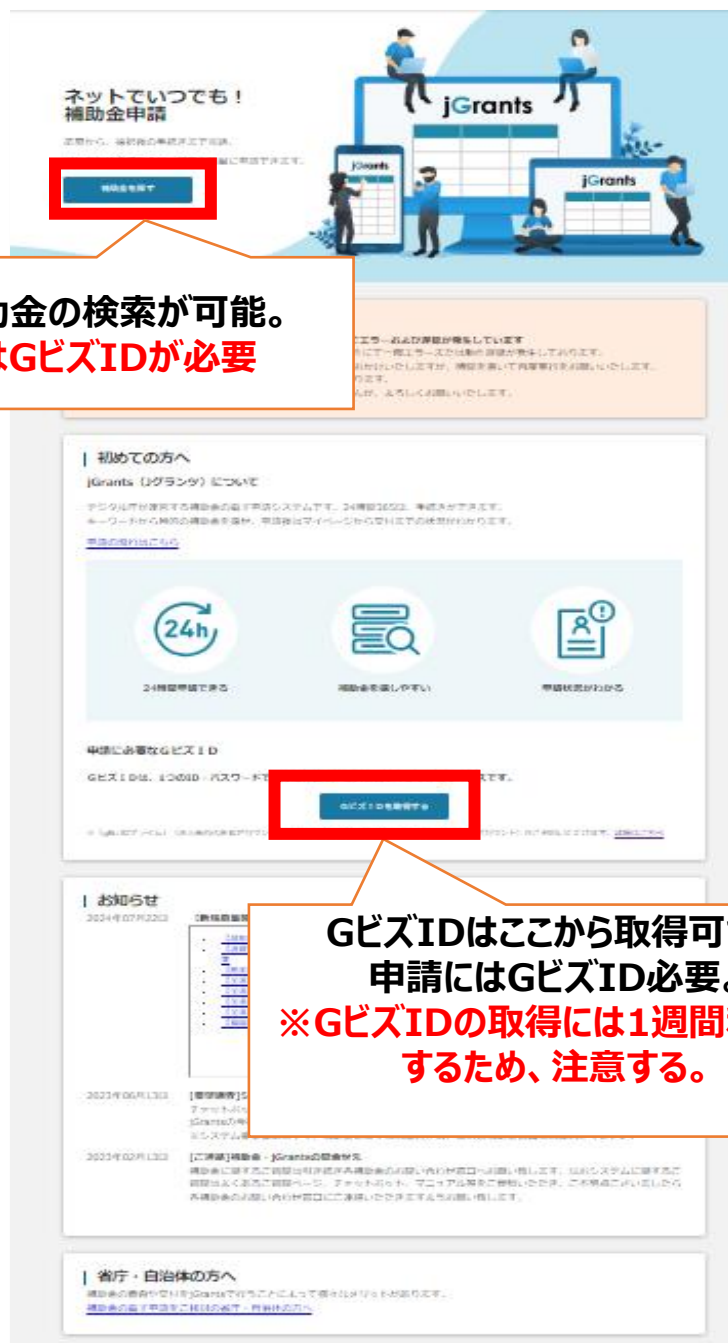
→JP-PCホームページからアクセスする場合P.9 2-1へ
→jGrants サイトから申請する場合P.6へ

【補足】TOP画面(jGrants)

・TOP画面

jGrantsのTOP画面から直接補助金を検索することも可能。

※JP-PCホームページから補助金申請画面に遷移する場合P.9に進む。



【補足】補助金検索

• 補助金検索画面

※1
補助金名「再生可能
エネルギー電源併設
型蓄電池導入支援
事業」を入力

補助金を探す

検索

検索条件

検索

※2
キーワード入力後に「検索」を押下する。
※左の「募集中の補助金のみ」にチェックが履いていることを確認する。
(チェックが外れていると終了している内容が表示されることがある。)

補助金名	補助金	募集員数	募集期間	
再生可能エネルギー電源併設型蓄電池導入支援事業	100,000,000円	申請	50名以下	2022年4月29日～2024年6月24日
中小企業立地性基金推進事業（事業計画・経費計画）	6,000,000円	申請	従業員数10名以下	2023年7月21日～2024年6月30日
中小企業立地性基金推進事業（事業計画・経費計画）	6,000,000円	申請	従業員数10名以下	2024年1月10日～2024年6月30日
中小企業立地性基金推進事業（事業計画・経費計画）	6,000,000円	申請	従業員数10名以下	2024年1月10日～2024年6月30日
中小企業立地性基金推進事業（事業計画・経費計画）	100,000円	申請	100名以下	2024年7月25日～2024年6月30日
中小企業立地性基金推進事業（事業計画・経費計画）	100,000円	申請	100名以下	2024年6月21日～2024年6月31日
中小企業立地性基金推進事業（事業計画・経費計画）	10,000,000円	申請	従業員数10名以下	2024年7月25日～2024年6月31日
中小企業立地性基金推進事業（事業計画・経費計画）	8,000,000円	申請	従業員数10名以下	2024年1月10日～2024年6月31日
補助金	30円	申請	20名以下	2024年6月30日～2024年6月29日
補助金	3,000,000円	申請	従業員数10名以下	2023年6月1日～2024年6月30日
補助金	1,000,000円	申請	従業員数10名以下	2024年3月20日～2024年6月30日
補助金	3,000,000円	申請	従業員数10名以下	2023年6月1日～2024年6月30日

2. ログイン

• ログイン画面



こちらからもGビズID
の取得が可能。

2-1.
「GビズIDでログインする」を
押下する。
※GビズID取得後操作可能



2-2.
『GビズID』に登録した
・ アカウントID
(メールアドレス)
・ パスワード
を入力する。

3-3.
上記項目入力後に「ログイン」
を押下する。

3. 申請内容登録

・内容詳細確認

令和6年度予算 再生可能エネルギー電源併設型蓄電池導入支援事業（第一次公募（単年度事業））

概要

補助金のキャッチコピー 令和6年度予算 再生可能エネルギー電源併設型蓄電池導入支援事業（第一次公募（単年度事業））（合算した予算額：5,248,807,000円の内訳）

補助金のサマリー

- 目的・概要
再生可能エネルギー設備への蓄電池の併設を支援することで、再生可能エネルギーの導入の加速化及び最大限の活用を促し、エネルギー危機に強い経済構造への転換を図ることを目的とします。
- 応募資格
補助対象事業を行う者であって、公募要領に定める要件を満たす国内において事業活動を営んでいる等の法人
- 問合せ先
JPEA太陽光発電推進センター（JP-PC） 案内窓口
電話番号 03-6628-5740（受付時間 9:30-17:30 土日、祝日は除く）

補助額上限 5,248,807,000

補助率 1/3以内。ただし、新規技術開発発電システム又は電動車の駆動用に使用された蓄電池モジュールを2次利用し組み込まれた蓄電システムである場合及び電力系統側への定積出力が1,000kW以上である場合には1/2以内。 ※詳細は公募要領をご確認ください。

条件・期間

業種	電気・ガス・熱供給・水道業
補助対象地域	全国
補助対象地域詳細	全国
従業員数	従業員の制約なし
利用目的	エコ・SDGs活動支援がほしい
募集開始日時	2024年8月29日 12:00
募集終了日時	2024年10月4日 17:00
事業終了期限	2025年2月28日 23:59

[公募要領（蓄電池）_R6_240829_1.00.pdf](#)
[交付規程_R6_240829_1.00.pdf](#)
[申請書](#)

申請する

※**単年・複数年事業**
で間違いがないことを必ず確認する。

3-1.
表示された内容に間違いがないかを必ず確認する。

3-2.
申請内容を
確認の上、
「申請する」
を押下する。

3. 申請内容登録

・入力・資料添付項目の説明①

申請

申請先情報

補助金名	令和6年度予算 再生可能エネルギー電源併設型蓄電池導入支援事業（第一次公募（単年度事業））
申請フォーム名	令和6年度予算 再生可能エネルギー電源併設型蓄電池導入支援事業（第一次公募（単年度事業））：公募申請

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態	法人番号/事業者識別番号
法人名/番号	法人名/屋号（カナ）
本社所在地/印鑑登録証明書住所（都道府県）	本社所在地/印鑑登録証明書住所（市区町村）
〒14-0001 東京都目黒区1-1-1 代表者住所（番地等）	電話番号
代表者名/個人事業主氏名（姓）	代表者名/個人事業主氏名（名）

代表者役職

補助金名と申請フォーム名が表示される。

3-3.
申請者基本情報が正しいことを確認する。（すでに入力されている情報はGビズIDに登録された情報と同様）

3-4.
「代表者役職」を記入する。

※すでに入力されている項目の情報が誤っている場合は、GビズID公式サイト (<https://gbiz-id.go.jp/top/>)にて事業者基本情報を修正し、再度1-1より作業必須の項目は、入力する。

3. 申請内容登録

• 入力・資料添付項目の説明②

申請担当者の連絡先

GビジネスIDアカウント利用者情報がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号 8991131	連絡先住所（都道府県） 鹿児島県
連絡先住所（市区町村） 阿久根市	連絡先住所（番地等） 臨本
連絡先住所（建物名等） 0 / 64	
会社部署名/部署名 0 / 64	
担当者氏名（姓） 稲田	担当者氏名（名） 沙織
連絡先電話番号	担当者メールアドレス jg.demo.10+03@gmail.com

※注意事項

この画面で登録する「担当者メールアドレス」は申請登録以降、申請サイトへのログインや申請事務局からのご連絡に使用するアドレスとなる。

3. 申請内容登録

・入力・資料添付項目の説明③

3-5.

各必須項目の入力を行う。

※事業の名称や金額など正確に入力する。

事業基本情報

必須 事業の名称

必須 事業開始日の決定方法

交付決定日から開始

指定日から開始

事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時） 

必須 事業終了日（公募・交付申請時） 

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費（合計）

必須 補助対象経費（合計）

必須 補助金交付申請額（合計）

3. 申請内容登録

• 入力・資料添付項目の説明④

3-6.

「利用規約」、「プライバシーポリシー」を必ず確認の上、チェックをする。

The screenshot displays two sections of a web form, each enclosed in a red border. The top section is titled '利用規約' (Terms of Use) and contains a '必須' (Required) label, the text 'JGrants利用規約に同意する', a radio button for 'はい' (Yes), and a note '同意いただけない場合、申請できません。' (If you cannot agree, you cannot apply). Below this are links for '利用規約' and 'プライバシーポリシー'. The bottom section is titled 'JPEAプライバシーポリシー' and contains a '必須' (Required) label, the text '一般社団法人太陽光発電協会(JPEA)のプライバシーポリシーに同意する', a radio button for 'はい' (Yes), and the same note. It also includes a link for 'JPEAプライバシーポリシー'.

3. 申請内容登録

• 入力・資料添付項目の説明⑤

3-7.

ここまで入力が完了したら、入力画面下までスクロールし、「一時保存」をする。

※申請書類添付を行う前に必ず一時保存する。

The screenshot displays a web interface for document submission. At the top, there is a file upload area with a text input field containing '30-mb-file.txt' and a blue button labeled 'ファイルを選択' (Select file). Below this, the system shows the upload details: 'アップロード時ファイル名: チェックリスト_申請者名.pdf' and '使用データ: 提出書類チェックリスト_R6VJ_240829_1.0.xlsx'. A label '[書類名称]' (Document Name) is followed by the text 'チェックリスト'. A note at the bottom of this section states '複数ある場合は、1つのファイルにすること' (If there are multiple, use one file).

Below the upload details is a section titled '添付資料(予備)' (Attachments (Draft)). It contains four input fields, each labeled '添付資料(予備)①' through '添付資料(予備)④'. Each field has a blue button labeled 'ファイルを選択' (Select file) to its right.

At the bottom of the main content area, there are three large blue buttons: '申請する' (Apply), '一時保存する' (Save temporarily), and '削除する' (Delete). The '一時保存する' button is highlighted with a red border.

The footer of the page includes the 'jGrants' logo on the left. In the center, there are links for '補助金を探す' (Find grants), '申請の流れ' (Application process), 'よくあるご質問' (FAQ), 'マイページ' (My page), 'お問合せ一覧' (Contact list), and 'API'. On the right, there are links for '利用規約' (Terms of use), 'プライバシーポリシー' (Privacy policy), and 'オープンソースライセンス' (Open source license). At the very bottom, the page number '15' is displayed.

3. 申請内容登録

・入力・資料添付項目の説明⑤

3-8. 「マイページ」を開く。

一時保存した申請は「マイページ」から
編集が可能。

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** 問合せ一覧 API

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を紐く](#)

検索

申請履歴

34 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示 |< < > >|

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
Blue printの作成	資金補助金 (第1回公募)	公募申請	2021/01/18	2021/03/16
〇〇事業海外展開支援	資金補助金 (第1回公募)	公募申請		2021/03/26

5. 申請内容登録

• 入力・資料添付項目の説明⑤

「申請履歴」に、申請済みの補助金と一時保存中の補助金が表示される。

※表示の事業名・補助金名は例となるため実際と異なる。

マイページ

申請した事業を検索

事業名
太陽光

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

申請履歴

11 件中の 1 件目 ~ 11 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
太陽光	test04_r6_汎補助金_半年度_一次公募	t02_test04_r6_j t補助金_半年度_一 次交付申請		2025/02/28
太陽光2	test04_r6_汎補助金_半年度_一次公募	t01_test04_r6_j t補助金_半年度_一 次公募申請		2024/07/10
太陽光	test04_r6_汎補助金_半年度_一次公募	t01_test04_r6_j t補助金_半年度_一 次公募申請	2024/07/11	2025/02/28
太陽光	test04_r6_汎補助金_半年度_一次公募	t01_test04_r6_j t補助金_半年度_一 次公募申請		2024/07/11
太陽光	test04_r6_汎補助金_半年度_一次公募	t01_test04_r6_j t補助金_半年度_一 次公募申請		2024/07/15
太陽光	test04_r6_汎補助金_半年度_一次公募	t01_test04_r6_j t補助金_半年度_一 次公募申請		2024/07/12

「ご自身で
入力された
事業名」で
検索も可能。

3-9.
3-7で一時保存した
「事業」のタイトルを選択
し押下する。

5. 申請内容登録

・入力・資料添付項目の説明⑤

※表示の補助金名は例となるため実際と異なる。

下書き中の補助金が
表示される。

事業の詳細

補助金	test04_r6_jt補助金_半年度_一次公募
事業	太陽光2
手続き	t01_test04_r6_jt補助金_半年度_一次公募申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
f01_test04_r6_jt補助金_半年度_一次公募申請	下書き中	2024年7月 10日 16:18			RFI-0000012390	

3-10.
「申請番号」をコピーし、
様式第1（応募申請書）「番号」欄に転記する。

5. 申請内容登録

・入力・資料添付項目の説明⑤

※表示の補助金名は例となるため実際と異なる。

事業の詳細

補助金	test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募
事業	太陽光2
手続き	t01_test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
f01_test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募申請	下書き中	2024年7月 10日 16:18			RFI-0000012390	

3-11.
申請名を押下し、再度
編集画面に遷移する。



申請

申請先情報

申請番号	RFI-0000012747
補助金名	test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募
申請フォーム名	f01_test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募申請

事業者基本情報

Gビジネス等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態 個人事業主	法人番号/事業者識別番号 0701BC93
法人名/屋号 CCC事業所	法人名/屋号(カナ)
全角カタカナで入力	
本社所在地/印鑑登録証明責任所(都道府県) 鹿児島県	本社所在地/印鑑登録証明責任所(市区町村) 阿久根市
本社所在地/印鑑登録証明責任所(県地等)	電話番号

3. 申請内容登録

• 入力・資料添付項目の説明⑥

3-12.

「添付資料」欄に各様式の書類を添付する。

※「ファイルを選択」を押下し添付する。

添付資料

必須 様式第1_申請書名.pdf **ファイルを選択** 必須 様式第2_申請書名.xlsx **ファイルを選択**

アップロード済ファイル名: 様式第1_申請書名.pdf
使用データ: 様式第1_R6VC_240829_1.0.docx
【書類名称】
様式第1_応募申請書(かかみ)
別紙1-1_補助事業に関する経費、補助対象経費及び補助金の配分表
別紙1-2_経費名簿
別紙1-3_誓約書
様式第1は、別紙1~3をまとめて1つのPDFファイルにすること。
・別紙1-3
【小売電気事業者及び金業業者がそれぞれ作成すること(応募申請の標準申請書)】

アップロード済ファイル名: 様式第2_申請書名.xlsx
使用データ: 様式第2(後年度)_R6VC_240829_1.0.xlsx
【書類名称】
様式第2_実施計画書
別紙2-1_申請書情報(発注事業者)
別紙2-2_事業者情報(小売電気事業者・需要家)
様式第3_実施体制
様式第4-1_補助対象設備の整備計画(総括表)
様式第4-2_補助対象設備による電気の利用の計画
様式第4-3_補助対象設備の設備概要表
添付11_簡易法令手続状況の説明資料
様式第2~様式第4-3、添付11をそれぞれ別シートとして作成すること。
・様式第2-別紙2-2
【小売電気事業者及び金業業者について、記入されていること】
・様式第4-1
【全ての発電所情報が記載されていること】[事業全体の補助対象設備の整備スケジュールが記載されていること]
・様式第4-2
【全ての必要地情報が記載されていること】
・様式第4-3
【発電所ごとにシートを分けて作成すること】
・添付11
【全ての発電所について、それぞれ作成すること】

必須 様式第5_申請書名.pdf **ファイルを選択**

アップロード済ファイル名: 様式第5_申請書名.pdf
使用データ: 様式第5_R6VC_240829_1.0.docx
【書類名称】
様式第5_事業計画書
様式第6_事業者手続申請書
必須 様式第6_申請書名.pdf **ファイルを選択**

アップロード済ファイル名: 様式第6_申請書名.pdf
使用データ: 様式第6_R6VC_240829_1.0.docx
【書類名称】
様式第6_事業者手続申請書
必須 様式第7_申請書名.pdf **ファイルを選択**

アップロード済ファイル名: 様式第7_申請書名.pdf
使用データ: 様式第7_R6VC_240829_1.0.docx
【書類名称】
添付7_補助対象設備の系統図表に係る接続設計の図表
【配電設備については、系統図表申込みに対する回答を載せていることを証する書類
※応募締切日から起算して10か月以内に回答を頂いたもの。添付7が有無な場合、添付6は必須としない。
選取ある場合は、1つのファイルにすること
・添付7
【非接続設計等の調査を導いている発電所があれば提出すること】
【送電事業者から提示された工事費負担金の額が利用している場合は、請求される工事費負担金の額が分かるようすること】
【発電所が選取ある場合は、資料に発電所番号を付記するなど、どの発電所に対応したものが分かるように作成すること】

必須 添付1_申請書名.pdf **ファイルを選択** 必須 添付2_申請書名.pdf **ファイルを選択**

アップロード済ファイル名: 添付1_申請書名.pdf
【書類名称】
添付1_申請書の会社情報(法人概要)

アップロード済ファイル名: 添付2_申請書名.pdf
【書類名称】
添付2_申請書の決算書(直近1年分)
【創業14年未満の場合は創業以降の年ごとの状況が分かる書類を添付。加えて、合弁会社の場合は、出資元企業の決算書(直近1年分)を添付】

必須 添付3_申請書名.pdf **ファイルを選択** 添付6_申請書名.pdf **ファイルを選択**

アップロード済ファイル名: 添付3_申請書名.pdf
【書類名称】
添付3_申請書の事業登記簿謄本の写し(3か月以内のもの)
・添付3
【発行から3ヶ月以内のものを出し下ること】

アップロード済ファイル名: 添付6_申請書名.pdf
【書類名称】
添付6_補助対象設備の系統図表に係る接続設計申込み(配電設備については、系統図表申込みが完了したことが判別できる書類結果の図表)
選取ある場合は、1つのファイルにすること
・添付6
【申込みが受理されたこと等の送電事業者へ申し込んだことが判別できる書類を発電所単位について提出すること】
【発電所が選取ある場合は、資料に発電所番号を付記するなど、どの発電所に対応したものが分かるように作成すること】

添付7_申請書名.pdf **ファイルを選択** 添付8_申請書名.pdf **ファイルを選択**

アップロード済ファイル名: 添付7_申請書名.pdf
使用データ: 添付7_R6VC_240829_1.0.docx
【書類名称】
添付7_補助対象設備の系統図表に係る接続設計の図表
【配電設備については、系統図表申込みに対する回答を載せていることを証する書類
※応募締切日から起算して10か月以内に回答を頂いたもの。添付7が有無な場合、添付6は必須としない。
選取ある場合は、1つのファイルにすること
・添付7
【非接続設計等の調査を導いている発電所があれば提出すること】
【送電事業者から提示された工事費負担金の額が利用している場合は、請求される工事費負担金の額が分かるようすること】
【発電所が選取ある場合は、資料に発電所番号を付記するなど、どの発電所に対応したものが分かるように作成すること】

アップロード済ファイル名: 添付8_申請書名.pdf
【書類名称】
添付8_地方公共団体所有する土地に設置することを許可されていることを証す賃貸契約等の書類
選取ある場合は、1つのファイルにすること
・添付8
【自治体選取型(補助率2/3)の場合は、添付8または添付9いずれかの書類を提出すること】

添付9_申請書名.pdf **ファイルを選択** 添付10_申請書名.pdf **ファイルを選択**

アップロード済ファイル名: 添付9_申請書名.pdf
【書類名称】
添付9_申請書の株式の過半数以上を地方公共団体が出資していることを証する書類
選取ある場合は、1つのファイルにすること
・添付9
【自治体選取型(補助率2/3)の場合は、添付9または添付10いずれかの書類を提出すること】

アップロード済ファイル名: 添付10_申請書名.pdf
【書類名称】
添付10_配電事業者の配電区域の指定に当たって自治体から提供された計画に位置づけられていることを証する書類
選取ある場合は、1つのファイルにすること
・添付10
【該当する発電所ごとに提出すること】

ファイルを選択

次項へ続く

3. 申請内容登録

・入力・資料添付項目の説明⑦

3-13.

添付書類に当てはまらない書類やアップロードしきれなかった書類は『添付資料(予備)』へアップロードする。**※必須項目ではない。**

The screenshot displays a section titled '添付資料(予備)' (Attachment (Preparation)) with a small upward arrow icon in the top right corner. Below the title, there are four input fields arranged in two rows. Each input field contains the text '添付資料(予備)①', '添付資料(予備)②', '添付資料(予備)③', and '添付資料(予備)④' respectively. To the right of each input field is a blue button with the text 'ファイルを選択' (Select File).

3. 申請内容登録

・入力・資料添付項目の説明⑧



3-14.
入力に誤りがないことを確認し、「申請する」を押下する。

【入力途中で保存する場合】
「一時保存する」を押下する。
※一時保存した申請の編集・削除は後述 (P.26へ)



3-15.
「OK」を押下する。

3. 申請内容登録

・申請完了メール

申請時に入力した担当者メールアドレスに下記の確認メールが届く。

※申請手続き完了まで大切に保管する。

※表示の事業名・補助金名は例となるため実際と異なる。

補助金申請が提出されました(太陽光7：「test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募」)

外部 ▶ 受信トレイ x 01_自分宛 x 02_jGrants x

jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp> 7月12日(金)
To 自分 ▾

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「申請済み」になりました。

補助金名：test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募
事業名称：太陽光7
提出申請：f01_test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募申請

<https://demo.jgrants-portal.go.jp/request-form/a0OH1000006NvEBMA0/a0NH1000006fR2iMAE>

上記URLをクリックし、申請内容をご確認

※本メールは自動送信されています。ただいても回答できませんので、
予めご了承ください。

(c) jGrants

メール内URLからマイページへログインし、申請内容の確認が可能。
※【GビズID】と【パスワード】が必要。

※この時点では申請完了であり、採択が決定した事業者は別途案内がある。

4. 入力エラー

• 入力エラー

入力エラーがある場合、申請ボタンを押下すると下記ポップアップが表示される。



4-1.
「編集に戻る」を押下する。

A screenshot of the "事業基本情報" (Project Basic Information) form. The form is outlined with a red border. It contains several input fields, some of which are highlighted with red boxes to indicate errors. The fields include: "必須 事業の名称" (Required: Project Name), "必須 事業開始日の決定方法" (Required: Decision method for project start date) with radio buttons for "交付決定日から開始", "指定日から開始", and "事業終了日と同日", "事業開始日 (公券・交付申請時)" (Project start date), "必須 事業終了日 (公券・交付申請時)" (Required: Project end date), "必須 補助事業に要する経費 (合計)" (Required: Total cost for subsidy project), "必須 補助対象経費 (合計)" (Required: Total eligible cost), and "必須 補助金交付申請額 (合計)" (Required: Total subsidy application amount). At the bottom, there are three buttons: "問合せする" (Contact), "申請する" (Apply), and "一時保存する" (Save temporarily). The "申請する" button is highlighted with a red box.

4-2.
エラー箇所が赤く表示されるためすべてのエラー項目を入力し、「申請する」を押下する。

5. 一時保存の編集・削除

• 一時保存の編集・削除

一時保存中の申請を開く。※参照：3-8、3-9、3-11

※表示の事業名・補助金名は例となるため実際と異なる。

The screenshot shows a web application interface for managing temporary saves. At the top, there's a header '申請' (Application). Below it, a section '申請先情報' (Applicant Information) displays details like '申請番号' (Application No.), '補助金名' (Subsidy Name), and '申請フォーム名' (Application Form Name). A '差戻し/棄却コメント' (Return/Rejection Comment) section is currently empty, showing a message '不備があるため差戻します。' (Return due to incompleteness). The main part of the form is '事業者基本情報' (Business Basic Information), which is highlighted with a red border. It contains various input fields for business details, including '事業形態' (Business Type), '法人番号/事業所識別番号' (Corporate Number/Business Identification Number), '法人名/業種' (Corporate Name/Industry), '本社所在地/口蔵等詳細住所' (Head Office Location/Registered Address), '代表者名/個人事業主氏名' (Representative Name/Individual Business Owner Name), and '電話番号' (Phone Number). At the bottom of the form, there are three buttons: '申請する' (Apply), '一時保存する' (Temporary Save), and '削除する' (Delete). The '一時保存する' button is highlighted with a red border and a red circle with the number 2. The '申請する' button is highlighted with a red border and a red circle with the number 1. The '削除する' button is highlighted with a red border and a red circle with the number 3.

5-1.
※編集する場合、入力中の内容が表示されるため、引き続き必要項目の入力をする。

※削除する場合、5-2③へ

5-2.

- ① 全ての項目の入力が完了したら、「申請する」をクリックする。
- ② 途中で保存したい場合は、「一時保存する」をクリックする。
- ③ 申請を削除したい場合は、「削除する」をクリックする。

6. 不備あり/再申請

・ 差戻通知

申請内容に不備がある場合、下記差戻し通知が送付される。

※表示の事業名・補助金名は例となるため実際と異なる。

補助金申請が差戻しされました(太陽光2：「test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募」)

外部 ▶ 受信トレイ x 01_自分宛 x 02_jGrants x

jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>

To 自分 ▼

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名：test04_r6 jt補助金_単年度_一次公募
事業名称：不備があるため差戻します。
提出申請：f01_test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募申請
差戻し/棄却コメント：様式1
不備があるため差戻します。

<https://demo.jgrants-portal.go.jp/request-form/a0OH1000006NvEBMA0/a0NH1000006fQ3JMA>

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

申請

申請先情報

申請番号 RFI-0000012390
補助金名 test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募
申請フォーム名 f01_test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募申請

差戻し/棄却コメント

差戻し/棄却コメント

様式1
不備があるため差戻します。

事業者基本情報

添付資料(予備)

添付資料(予備)① ファイルを選択 添付資料(予備)② ファイルを選択
添付資料(予備)③ ファイルを選択 添付資料(予備)④ ファイルを選択

申請する 一時保存する 削除する

6-1.
URLを押下する。
差戻しの確認、再申請が可能。

※【GビズID】と【パスワード】が必要。

6-2.
不備コメントを確認し、不備箇所の修正を行う。
(3-3.に戻る。)