

**令和6年度予算  
需要家主導型太陽光発電  
導入支援事業  
申請システム操作手順 (jGrants)**

**Ver.1.0**

作成 : 2024/9/19

更新 : -

# 改訂履歴

更新日	ページ	箇所	Ver.
2024/09/19	P.1~27	新規作成	1.0

# 目次

---

<b>1. JP-PCホームページからjGrantsへのアクセス</b>	<a href="#">p.4~5</a>
• <a href="#">jGrantsへのアクセス</a>	<a href="#">p.5</a>
<b>【補足】TOP画面(jGrants)</b>	<a href="#">p.6~8</a>
• <a href="#">TOP画面</a>	<a href="#">p.6</a>
<b>【補足】補助金検索</b>	<a href="#">p.7~8</a>
• <a href="#">補助金検索画面</a>	<a href="#">p.7~8</a>
<b>2. ログイン(jGrants)</b>	<a href="#">p.9</a>
• <a href="#">ログイン画面</a>	<a href="#">p.9</a>
<b>3. 申請内容登録(jGrants)</b>	<a href="#">p.10~24</a>
• <a href="#">内容詳細確認</a>	<a href="#">p.10</a>
• <a href="#">入力・資料添付項目の説明①</a>	<a href="#">p.11</a>
• <a href="#">入力・資料添付項目の説明②</a>	<a href="#">p.12</a>
• <a href="#">入力・資料添付項目の説明③</a>	<a href="#">p.13</a>
• <a href="#">入力・資料添付項目の説明④</a>	<a href="#">p.14</a>
• <a href="#">入力・資料添付項目の説明⑤</a>	<a href="#">p.15~19</a>
• <a href="#">入力・資料添付項目の説明⑥</a>	<a href="#">p.20~21</a>
• <a href="#">入力・資料添付項目の説明⑦</a>	<a href="#">p.22</a>
• <a href="#">入力・資料添付項目の説明⑧</a>	<a href="#">p.23</a>
• <a href="#">申請完了メール</a>	<a href="#">p.24</a>
<b>4. 入力エラー</b>	<a href="#">p.25</a>
• <a href="#">入力エラー</a>	<a href="#">p.25</a>
<b>5. 一時保存の編集・削除</b>	<a href="#">p.26</a>
• <a href="#">一時保存の編集・削除</a>	<a href="#">p.26</a>
<b>6. 不備あり/再申請</b>	<a href="#">p.27</a>
• <a href="#">差し戻し通知</a>	<a href="#">p.27</a>

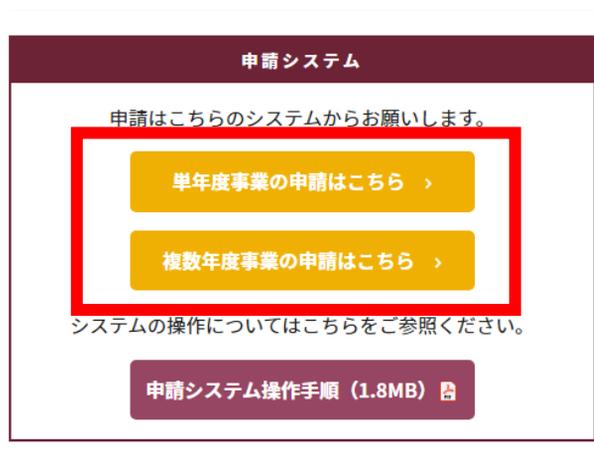
# 1. JP-PCホームページからjGrantsへのアクセス

## • jGrantsへのアクセス

### 1-1. JP-PCホームページよりjGrantsへアクセスが可能。



### 1-2. 「単年度事業」か「複数年度事業」で申請する方を選択し、ボタンを押下する。



# 1. JP-PCホームページからjGrantsへのアクセス

## • jGrantsへのアクセス

jGrantsへ遷移する。

令和6年度予算 需要家主導型太陽光発電導入支援事業（第一次公募（単年度事業））

概要

補助金のキャッシュコピー 令和6年度予算 需要家主導型太陽光発電導入支援事業（第一次公募（単年度事業））（合計した予算額：5,248,807,000円の内訳）

補助金のサマリー

■ 目的・概要  
地域共生を前提に、需要家が小売電気事業者及び発電事業者と一体となって取り組む太陽光発電の導入や当該太陽光発電設備への蓄電池の併設を支援することで、再生可能エネルギーの導入の促進及び最大限の活用を促し、エネルギー危機に強い経済構造への転換を図ることを目的とします。

1 - 3. 申請様式をダウンロードする。

条件・期間

業種	電気・ガス
補助対象地域	全国
補助対象地域詳細	全国
従業員数	従業員の数
利用目的	
募集開始日時	2024年10月1日
募集終了日時	2024年10月31日
事業終了期限	2025年2月28日

詳細

公募要領	公募要領_R6YJ_240829_1.00.pdf
交付要綱	交付要綱_R6_240829_1.00.pdf
申請様式	申請様式.zip

一覧に戻る ログインして申請する

1 - 4. 「ログインして申請する」を押下する。

→JP-PCホームページからアクセスする場合P.9 2-1へ  
→jGrants サイトから申請する場合P.6へ

# 【補足】TOP画面(jGrants)

## ・TOP画面

jGrantsのTOP画面から直接補助金を検索することも可能。

※JP-PCホームページから補助金申請画面に遷移する場合P.9に進む。



申請する補助金の検索が可能。  
※申請にはGビスIDが必要

GビスIDはここから取得可能。  
申請にはGビスID必要。  
※GビスIDの取得には1週間程度要するため、注意する。

# 【補足】補助金検索

## • 補助金検索画面

※1  
補助金名「需要家主  
導型太陽光発電導  
入支援事業」を入力

補助金を探す

検索

検索条件

検索条件から探す

条件

応募時期

対象地域

テーマから探す

利用状況

募集中の補助金のみ  検索

※2  
キーワード入力後に「検索」を押下する。  
※左の「募集中の補助金のみ」にチェックが履いていることを確認する。  
(チェックが外れていると終了している内容が表示されることがある。)

補助金名	補助金	応募人数	募集期間
募集期間		100名以下	2024年6月1日 ~ 2024年7月31日
2024年度23卒		従業員数割合	2024年6月1日 ~

補助金名	補助金	応募人数	募集期間	
1000万円未満の中小企業向け補助金 (貸付型)	100,000,000 円	申請	50名以下	2022年12月1日 ~ 2024年6月24日
中小企業立地性基金推進事業、事業促進、新規事業補助金(貸付型)、専門業務	6,000,000 円	申請	従業員数割合なし	2023年7月1日 ~ 2024年6月30日
中小企業立地性基金推進事業、事業促進、新規事業補助金(貸付型)、専門業務	6,000,000 円	申請	従業員数割合なし	2024年1月10日 ~ 2024年6月30日
新規0卒生に対する補助金	100,000 円	申請	100名以下	2024年7月25日 ~ 2024年6月30日
beta03_test_45_公開補助金_一次公開	100,000 円	申請	900名以下	2024年6月1日 ~ 2024年6月31日
0725自然環境補助金	10,000,000 円	申請	従業員数割合なし	2024年7月25日 ~ 2024年6月31日
中小企業立地性基金推進事業、事業促進、新規事業補助金(貸付型)、経費支援	8,000,000 円	申請	従業員数割合なし	2024年1月10日 ~ 2024年6月31日
補助金テスト	30 円	申請	20名以下	2024年6月30日 ~ 2024年6月29日
オンラインセミナー集、ファイル集	3,000,000 円	申請	従業員数割合なし	2023年6月1日 ~ 2024年6月30日
デジタル補助金123	1,000,000 円	申請	従業員数割合なし	2024年3月20日 ~ 2024年6月30日
オンラインセミナー集テスト補助金	3,000,000 円	申請	従業員数割合なし	2023年6月1日 ~ 2024年6月30日

# 【補足】補助金検索

## • 補助金検索画面

※キーワードに対応する補助金の一覧が表示される。

テーマから探す

利用目的

募集中の補助金のみ

67件中の1件目～20件目を表示

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
<a href="#">岡山県BCP補助金【第1回】</a>	500,000円	岡山県	20名以下	2024年5月1日～ 2024年7月31日
<a href="#">立小規模事業者持続化補助金&lt;一般型&gt;第14回受付締切【自工会連所地区】</a>	500,000円	全国	20名以下	2023年9月20日～ 2024年8月5日
<a href="#">松本補助金テスト0531</a>	100,000円	群馬県	従業員数の制約なし	2024年5月30日～ 2024年8月7日
<a href="#">【第二回】令和2年度事業再構築補助金(交付申請等)</a>	100,000,000円	全国	50名以下	2022年12月14日～ 2024年8月24日
<a href="#">中小企業生産性革命推進事業_事業承認・引続き補助金(9次公募)_専門派遣型枠</a>	6,000,000円	全国	従業員数の制約なし	2024年1月10日～ 2024年8月30日
<a href="#">中小企業生産性革命推進事業_事業承認・引続き補助金(7次公募)_専門派遣型</a>	6,000,000円	全国	従業員数の制約なし	2023年7月21日～ 2024年8月30日
<a href="#">白眉07学生に対する補助金</a>	100,000円	全国	100名以下	2024年7月25日～ 2024年8月30日
<a href="#">botu01_test_r6_11補助金_一次公募</a>	100,000円	全国	900名以下	2024年6月21日～ 2024年8月31日
<a href="#">0725白眉用補助金</a>	10,000,000円	全国	従業員数の制約なし	2024年7月25日～ 2024年8月31日
<a href="#">中小企業生産性革命推進事業_事業承認・引続き補助金(9次公募)_経営革新枠</a>	8,000,000円	全国	従業員数の制約なし	2024年1月10日～ 2024年8月31日
<a href="#">補助金テスト</a>	30円	全国	20名以下	2024年6月3日～ 2024年9月29日
<a href="#">オンラインセミナー用テスト補助金</a>	3,000,000円	全国	従業員数の制約なし	2023年9月1日～ 2024年9月30日
<a href="#">オンラインセミナー用_ファイル提出型補助金</a>	3,000,000円	全国	従業員数の制約なし	2023年9月1日～ 2024年9月30日
<a href="#">子宅補助金123</a>	1,000,000円	全国	従業員数の制約なし	2024年3月20日～ 2024年9月30日
<a href="#">中小企業生産性革命推進事業_事業承認・引続き補助金(8次公募)_経営革新枠</a>	8,000,000円	全国	従業員数の制約なし	2023年12月1日～ 2024年9月30日
<a href="#">中小企業生産性革命推進事業_事業承認・引続き補助金(8次公募)_専門派遣型</a>	6,000,000円	全国	従業員数の制約なし	2023年12月1日～ 2024年9月30日

※3  
一覧の中から「令和6年度予算需要家主導型太陽光発電導入支援事業」を押下する。

最初から表示されている一覧から「令和6年度予算需要家主導型太陽光発電導入支援事業」を探して申請しても可能。

## 2. ログイン

### • ログイン画面

The screenshot shows the 'ログイン' (Login) page. At the top left, there is a header 'ログイン'. Below it, a message states: 'jGrantsから補助金の申請を行うにはGビズIDの取得が必要です。あらかじめご用意をお願いします。' (To apply for subsidies from jGrants, you need to obtain a G-BizID. Please prepare it in advance.)

Below the message are two bullet points:

- GビズIDとは、法人又は個人事業主の方が各種行政サービスを電子申請頂く際にご利用いただけるログインアカウントです。
- jGrants利用可能なGビズIDの種別 [詳細を見る](#)

Two types of G-BizID are listed:

- gBizIDプライム (法人等の代表者アカウント)
- gBizIDメンバー (組織の従業員用アカウントとしてプライムが許可したアカウント)

At the bottom, there are two buttons: 'GビズIDでログインする' (Login with G-BizID) and 'GビズIDを取得する' (Obtain G-BizID). The 'GビズIDでログインする' button is highlighted with a red box, and the 'GビズIDを取得する' button is highlighted with a blue dashed box. A callout box points to the 'GビズIDを取得する' button with the text: 'こちらからもGビズIDの取得が可能。' (You can also obtain G-BizID from here.)

こちらからもGビズID  
の取得が可能。

2-1.  
「GビズIDでログインする」を  
押下する。  
※GビズID取得後操作可能

gBizID

ログイン / Login

The screenshot shows the 'gBizID ログイン / Login' page. It features two input fields: 'アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)' and 'パスワード / Password'. Both fields are highlighted with a red box. Below the input fields is a blue button labeled 'ログイン / Login', which is also highlighted with a red box.

[パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?](#)

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

デジタル庁

© 2019 Digital Agency, Government of Japan

2-2.  
『GビズID』に登録した  
・ アカウントID  
(メールアドレス)  
・ パスワード  
を入力する。

3-3.  
上記項目入力後に「ログイン」  
を押下する。

# 3. 申請内容登録

## • 内容詳細確認

The screenshot shows a detailed review page for a grant application. The title is '令和6年度予算 需要家主導型太陽光発電導入支援事業（第一次公募（単年度事業））'. The page is divided into several sections: '概要' (Overview), '条件・期間' (Conditions and Period), and a file upload section. The '概要' section includes a summary of the grant, its purpose (supporting solar power adoption for energy consumers), and application details. The '条件・期間' section lists the industry (Electricity, Gas, Heat, Water, Sewerage), the target area (National), and the application period (from August 25, 2024, to February 28, 2025). At the bottom, there are links to download the application form and a red-bordered button labeled '申請する' (Apply).

**※単年・複数年事業  
で間違いがないことを  
必ず確認する。**

**3-1.  
表示された内容に間  
違いがなければ必ず  
確認する。**

**3-2.  
申請内容を  
確認の上、  
「申請する」  
を押下する。**

## 3. 申請内容登録

### • 入力・資料添付項目の説明①

申請

申請先情報

補助金名 令和6年度予算 需要家主導型太陽光発電導入支援事業（第一次公募（単年度事業））

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態	法人番号/事業者識別番号
法人	4011301016696
法人名/業種	法人名/屋号(カナ)
株式会社 Fledge	
本社所在地/印鑑登録住所(都道府県)	本社所在地/印鑑登録住所(市区町村)
東京都	世田谷区
本社所在地/印鑑登録住所(番地等)	電話番号
〒158-8501 東京都世田谷区	
代表者名/個人事業主氏名(姓)	代表者名/個人事業主氏名(名)
代表者役職	
代表	

3-4.  
「代表者役職」を記入する。

※すでに入力されている項目の情報が誤っている場合は、GビズID公式サイト (<https://gbiz-id.go.jp/top/>)にて事業者基本情報を修正し、再度1-1より作業必須の項目は、入力する。

## 3. 申請内容登録

### • 入力・資料添付項目の説明②

**申請担当者の連絡先**

GビジネスIDアカウント利用者情報がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号 8991131	連絡先住所（都道府県） 鹿児島県
連絡先住所（市区町村） 阿久根市	連絡先住所（番地等） 臨本
連絡先住所（建物名等） 0 / 64	
会社部署名/部署名 0 / 64	
担当者氏名（姓） 稲田	担当者氏名（名） 沙織
連絡先電話番号	担当者メールアドレス jg.demo.10+03@gmail.com

#### ※注意事項

この画面で登録する「担当者メールアドレス」は申請登録以降、申請サイトへのログインや申請事務局からのご連絡に使用するアドレスとなる。

## 3. 申請内容登録

### ・入力・資料添付項目の説明③

#### 3-5.

各必須項目の入力を行う。

**※事業の名称や金額など正確に入力する。**

事業基本情報

**必須** 事業の名称

**必須** 事業開始日の決定方法

交付決定日から開始

指定日から開始

事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時） 

**必須** 事業終了日（公募・交付申請時） 

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

**必須** 補助事業に要する経費（合計）

**必須** 補助対象経費（合計）

**必須** 補助金交付申請額（合計）

## 3. 申請内容登録

### • 入力・資料添付項目の説明④

#### 3-6.

「利用規約」、「プライバシーポリシー」を必ず確認の上、チェックをする。

The screenshot displays two sections of a web form, each enclosed in a red border. The first section is titled '利用規約' (Terms of Use) and contains a required checkbox labeled '必須 JGrants利用規約に同意する'. Below this is a radio button for 'はい' (Yes) and a note: '同意いただけない場合、申請できません。' (If you do not agree, you cannot apply.). There are two links: '利用規約' and 'プライバシーポリシー'. The second section is titled 'JPEAプライバシーポリシー' (JPEA Privacy Policy) and contains a required checkbox labeled '必須 一般社団法人太陽光発電協会(JPEA)のプライバシーポリシーに同意する'. Below this is a radio button for 'はい' (Yes) and the same note: '同意いただけない場合、申請できません。'. There is one link: 'JPEAプライバシーポリシー'.

## 3. 申請内容登録

### • 入力・資料添付項目の説明⑤

#### 3-7.

ここまで入力が完了したら、入力画面下までスクロールし、「一時保存」をする。

**※申請書類添付を行う前に必ず一時保存する。**

The screenshot displays a web interface for document registration. At the top, there is a file upload area with a text input field containing '30-mb-file.txt' and a blue button labeled 'ファイルを選択' (Select file). Below this, there is a section for upload details: 'アップロード時ファイル名: チェックリスト\_申請者名.pdf', '使用データ: 提出書類チェックリスト\_R6YJ\_240829\_1.0.xlsx', and a label '【書類名称】' with the value 'チェックリスト'. A note at the bottom of this section states '複数ある場合は、1つのファイルにすること' (If there are multiple, use one file). Below the details is a section titled '添付資料(予備)' (Attachments (preparation)) with a scroll-up arrow. It contains four input fields labeled '添付資料(予備)①' through '④', each with a blue 'ファイルを選択' button. At the bottom of the main content area, there are three blue buttons: '申請する' (Apply), '一時保存する' (Save temporarily), and '削除する' (Delete). The '一時保存する' button is highlighted with a red border. The footer includes the 'jGrants' logo, navigation links for '補助金を探す' (Find grants), '申請の流れ' (Application process), 'よくあるご質問' (FAQ), 'マイページ' (My page), 'お問合せ一覧' (Contact list), and 'API', along with utility links for '利用規約' (Terms of use), 'プライバシーポリシー' (Privacy policy), and 'オープンソースライセンス' (Open source license). The footer also contains contact information for the Digital Agency, Government of Japan, including the address '〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町1-3 東京カーデンテラス紀尾井町 19階' and the copyright notice '© 2020 Digital Agency, Government of Japan'.

## 3. 申請内容登録

### ・入力・資料添付項目の説明⑤

#### 3-8. 「マイページ」を開く。

一時保存した申請は「マイページ」から  
編集が可能。

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** 問合せ一覧 API

### マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を紐く](#)

検索

### 申請履歴

34 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示 |< < > >|

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
<a href="#">Blue printの作成</a>	<a href="#">藍色補助金 (第1回公募)</a>	公募申請	2021/01/18	2021/03/16
<a href="#">〇〇事業海外展開支援</a>	<a href="#">藍色補助金 (第1回公募)</a>	公募申請		2021/03/26

## 5. 申請内容登録

### • 入力・資料添付項目の説明⑤

「申請履歴」に、申請済みの補助金と一時保存中の補助金が表示される。

※表示の事業名・補助金名は例となるため実際と異なる。

マイページ

申請した事業を検索

事業名  
太陽光

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

申請履歴

11 件中の 1 件目 ~ 11 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
<a href="#">太陽光</a>	<a href="#">test04_r6_汎補助金_単年度_一次公費</a>	t02_test04_r6_j t補助金_単年度_一 次交付申請		2025/02/28
<a href="#">太陽光2</a>	<a href="#">test04_r6_汎補助金_単年度_一次公費</a>	t01_test04_r6_j t補助金_単年度_一 次公費申請		2024/07/10
<a href="#">太陽光3</a>	<a href="#">test04_r6_汎補助金_単年度_一次公費</a>	t01_test04_r6_j t補助金_単年度_一 次公費申請	2024/07/11	2025/02/28
<a href="#">太陽光4</a>	<a href="#">test04_r6_汎補助金_単年度_一次公費</a>	t01_test04_r6_j t補助金_単年度_一 次公費申請		2024/07/11
<a href="#">太陽光5</a>	<a href="#">test04_r6_汎補助金_単年度_一次公費</a>	t01_test04_r6_j t補助金_単年度_一 次公費申請		2024/07/15
<a href="#">太陽光6</a>	<a href="#">test04_r6_汎補助金_単年度_一次公費</a>	t01_test04_r6_j t補助金_単年度_一 次公費申請		2024/07/12
<a href="#">太陽光7</a>	<a href="#">test04_r6_汎補助金_単年度_一次公費</a>	t01_test04_r6_j		

「ご自身で  
入力された  
事業名」で  
検索も可能。

3-9.  
3-7で一時保存した  
「事業」のタイトルを選択  
し押下する。

## 5. 申請内容登録

### ・入力・資料添付項目の説明⑤

※表示の補助金名は例となるため実際と異なる。

下書き中の補助金が  
表示される。

事業の詳細

補助金	<a href="#">test04_r6_jt補助金_半年度_一次公募</a>
事業	太陽光2
手続き	t01_test04_r6_jt補助金_半年度_一次公募申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
<a href="#">f01_test04_r6_jt補助金_半年度_一次公募申請</a>	下書き中	2024年7月 10日 16:18			RFI-0000012390	

3-10.  
「申請番号」をコピーし、  
様式第1(応募申請書)「番号」欄に転記する。

## 5. 申請内容登録

### ・入力・資料添付項目の説明⑤

※表示の補助金名は例となるため実際と異なる。

#### 事業の詳細

補助金	test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募
事業	太陽光2
手続き	t01_test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
<a href="#">f01_test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募申請</a>	下書き中	2024年7月 10日 16:18			RFI-0000012390	

3-11.  
申請名を押下し、再度  
編集画面に遷移する。



#### 申請

##### 申請先情報

申請番号	RFI-0000012747
補助金名	test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募
申請フォーム名	f01_test04_r6_jt補助金_単年度_一次公募申請

##### 事業者基本情報

Gビジネス等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態 個人事業主	法人番号/事業者識別番号 0701BC93
法人名/屋号 CCC事業所	法人名/屋号(カナ)
全角カタカナで入力	
本社所在地/印鑑登録証明責任所(都道府県) 鹿児島県	本社所在地/印鑑登録証明責任所(市区町村) 阿久根市
本社所在地/印鑑登録証明責任所(県地等)	電話番号

# 3. 申請内容登録

## ・入力・資料添付項目の説明⑥

### 3-12.

「添付資料」欄に各様式の書類を添付する。

※「ファイルを選択」を押下し添付する。

添付資料

この欄 様式第1\_申請書名.pdf **ファイルを選択** この欄 様式第2\_申請書名.xlsx **ファイルを選択**

【書類名称】  
様式第1\_応募申請書(かがみ)  
別紙1-1\_補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の区分表  
別紙1-2\_役員名簿  
別紙1-3\_誓約書

ファイル：様式第1\_申請書名.pdf

様式第1は、別紙1-3をまとめた1つのPDFファイルにすること。

・別紙1-3  
【小売販売事業者及び食品事業者がそれぞれ作成すること(記載事項)】

【書類名称】  
様式第2\_実施計画書  
別紙2-1\_申請書情報(実施事業者)  
別紙2-2\_開発者情報(小売販売事業者・食品業)  
様式第3\_実施詳細  
様式第4-1\_補助対象設備の整備計画(地域版)  
様式第4-2\_補助対象設備による電気の利用の計画  
様式第4-3\_補助対象設備の設置確認書  
別紙4(1)\_地上設備の場合：補助対象設備を導入する土地事業の物件リスト  
別紙4(2)\_地上設備の場合：別紙4(1)のリストにあらずとも地上と地下を併用する土地事業の物件リスト  
別紙11\_開発地の手続状況の説明資料

ファイル：様式第2\_申請書名.xlsx

様式第2～様式第4-3、別紙4(1)、別紙4(2)、別紙11をそれぞれシートとして作成すること。

・様式第2-別紙2-2  
【小売販売事業者及び食品事業者について、記入されていること】

・別紙第4-1  
【開発地情報が記載されていること(事業主体の補助対象設備の整備スケジュールが明記されていること)】

別紙4-2  
【高層ビル建設が記載されていること】

別紙4-3  
【併記シートを併記して作成すること】

別紙4(1)  
【開発地の情報が記載されていること】

別紙4(2)  
【開発地の地上と地下を併用する土地事業が記載されていること】

・別紙11  
【全ての開発地について、それぞれ作成すること】

この欄 様式第5\_申請書名.pdf **ファイルを選択** この欄 様式第6\_申請書名.pdf **ファイルを選択**

【書類名称】  
様式第5\_資金計画  
別紙5-1\_借入金返済計画

ファイル：様式第5\_申請書名.pdf

様式第5は、別紙5-1をまとめた1つのPDFファイルにすること。

・別紙5-1  
【借入金の発生場合は、別紙5-1を提出すること】

【書類名称】  
様式第6\_事前審査申請書

ファイル：様式第6\_申請書名.pdf

提出する場合は、1つのファイルにすること。

【事前審査申請を行う場合は必ず申請すること】

この欄 添付1\_申請書名.pdf **ファイルを選択** この欄 添付2\_申請書名.pdf **ファイルを選択**

【書類名称】  
添付1\_申請書の概要情報(法人概要)

ファイル：添付1\_申請書名.pdf

添付2\_申請書の概要情報(直近1年分)  
【商業4年未満の地区は資本や資本金などの状況が分かる書類を添付。換えて、合弁会社の場合は、出資比率の内訳書(直近1年分)を添付】

ファイル：添付2\_申請書名.pdf

この欄 添付3\_申請書名.pdf **ファイルを選択** この欄 添付4(3)\_申請書名.pdf **ファイルを選択**

【書類名称】  
添付3\_申請書の商業登記簿原本の写し(3か月以内のもの)

ファイル：添付3\_申請書名.pdf

添付4  
【発行から3ヶ月以内のものを提出すること】

添付4(1)  
【発行から3ヶ月以内のものを提出すること】

※添付4(1)、添付4(2)は様式第2\_申請書名と同じファイルにて提出

添付4(3)  
【金銭借入の証明を添付すること】  
【1号欄所が1枚に収まらない場合は、開発者番号を資料に記録すべしなど、この開発地の公開が分かるように提出すること】

この欄 添付4(4)\_申請書名.pdf **ファイルを選択** この欄 添付5(1)\_申請書名.pdf **ファイルを選択**

【書類名称】  
添付4(4)\_地上設備の場合：別紙4(3)公開上と設備の設置図(完成図)を添付した地図

ファイル：添付4(4)\_申請書名.pdf

添付5(1)  
【提出する場合は、1つのファイルにすること】

※添付4(3)、添付4(2)は様式第2\_申請書名と同じファイルにて提出

添付5(1)  
【登記変更が押印を要する場合や商業登記簿の押印が完了していない場合など、添付5(1)又は(2)の書類が準備できない場合は、添付5(3)により当該土地又は建築物の利用に関する申請書等の書類の写しを提出すること】  
【商業登記簿には、当該土地又は建築物の地番の記載があること】

この欄 添付5(2)\_申請書名.pdf **ファイルを選択** この欄 添付5(3)\_申請書名.pdf **ファイルを選択**

【書類名称】  
添付5(2)\_建築物上設備の場合：補助対象設備を導入する建築物の登記簿原本(3か月以内のもの)、売買契約書又は賃貸借契約書の写し

ファイル：添付5(2)\_申請書名.pdf

添付5(3)  
【提出する場合は、1つのファイルにすること】

添付5(3)  
【登記変更が押印を要する場合や商業登記簿の押印が完了していない場合など、添付5(1)又は(2)の書類が準備できない場合は、添付5(3)により当該土地又は建築物の利用に関する申請書等の書類の写しを提出すること】  
【商業登記簿には、当該土地又は建築物の地番の記載があること】

【登記変更が押印を要する場合や商業登記簿の押印が完了していない場合など、添付5(1)又は(2)の書類が準備できない場合は、添付5(3)により当該土地又は建築物の利用に関する申請書等の書類の写しを提出すること】

次項へ続く

# 3. 申請内容登録

## ・入力・資料添付項目の説明⑥

The screenshot displays a grid of application registration items. Each item consists of a title, a detailed description, and a 'ファイルを選択' (Select File) button. The items are numbered 6 through 14. A red dashed box highlights items 6, 7, 8, 9, 10, and 11.

Item No.	Title	Description
6	添付7_申請書名.pdf	【書類名称】 添付7_補助対象設備の取組進捗に係る取組状況の届書 【添付書類については、取組進捗申請が完了したことが判明できる書類提出の義務は必要としない。】 【添付7_申請書名.pdf】
7	添付7_申請書名.pdf	【書類名称】 添付7_補助対象設備の取組進捗に係る取組状況の届書 【添付書類については、取組進捗申請に対する回答】を添付することを確認 ※添付の日から起算して10カ月以内に回答を提出する。添付が有効な場合は、添付は必要としない。 【添付7_申請書名.pdf】
8	添付8_申請書名.pdf	【書類名称】 添付8_地方公共団体が所有する土地に設置することを許可していることを示す建築設計書の写し 【添付8_申請書名.pdf】
9	添付9_申請書名.pdf	【書類名称】 添付9_申請書の構成の過半数以上を地方公共団体が担っていることを示す建築設計書の写し 【添付9_申請書名.pdf】
10	添付10_申請書名.pdf	【書類名称】 添付10_風況調査実施の経緯に当たって自治体が設置した計測に必要な取り付けられていることを示す書類 【添付10_申請書名.pdf】
11	添付11_申請書名.pdf	【書類名称】 添付11_風況調査の条件を満たすことを示す書類 【添付11_申請書名.pdf】
12	添付12_申請書名.pdf	【書類名称】 添付12_資金年上り計画の表の写し 【添付12_申請書名.pdf】
13	添付13_申請書名.pdf	【書類名称】 添付13_募集物の条件を満たすことを示す書類 【添付13_申請書名.pdf】
14	添付14_申請書名.pdf	【書類名称】 添付14_地域課題・サブライゼーション等に際する説明資料 【添付14_申請書名.pdf】

## 3. 申請内容登録

---

### ・入力・資料添付項目の説明⑦

#### 3-13.

添付書類に当てはまらない書類やアップロードしきれなかった書類は『添付資料(予備)』へアップロードする。**※必須項目ではない。**

The screenshot displays a section titled '添付資料(予備)' (Attachment (Preparation)) with a small upward arrow icon in the top right corner. Below the title, there are four input fields arranged in two rows. Each input field contains the text '添付資料(予備)①', '添付資料(予備)②', '添付資料(予備)③', and '添付資料(予備)④' respectively. To the right of each input field is a blue button with the text 'ファイルを選択' (Select File). The entire content is enclosed in a red rectangular border.

## 3. 申請内容登録

### ・入力・資料添付項目の説明⑧



**3-14.**  
入力に誤りがないことを確認し、「申請する」を押下する。

【入力途中で保存する場合】  
「一時保存する」を押下する。  
※一時保存した申請の編集・削除は後述 (P.26へ)



**3-15.**  
「OK」を押下する。

## 3. 申請内容登録

### ・申請完了メール

申請時に入力した担当者メールアドレスに下記の確認メールが届く。

※申請手続き完了まで大切に保管する。

※表示の事業名・補助金名は例となるため実際と異なる。

補助金申請が提出されました(太陽光7：「test04\_r6\_jt補助金\_単年度\_一次公募」)

外部 ▶ 受信トレイ x 01\_自分宛 x 02\_jGrants x

jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>

7月12日(金)

To 自分 ▾

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「申請済み」になりました。

-----  
補助金名：test04\_r6\_jt補助金\_単年度\_一次公募

事業名称：太陽光7

提出申請：f01\_test04\_r6\_jt補助金\_単年度\_一次公募申請  
-----

<https://demo.jgrants-portal.go.jp/request-form/a0OH1000006NvEBMA0/a0NH1000006fR2iMAE>

上記URLをクリックし、申請内容をご確認

※本メールは自動送信されています。ただいても回答できませんので、  
予めご了承ください。

(c) jGrants

メール内URLからマイページへログインし、申請内容の確認が可能。  
※【GビズID】と【パスワード】が必要。

※この時点では申請完了であり、採択が決定した事業者は別途案内がある。

## 4. 入力エラー

### • 入力エラー

入力エラーがある場合、申請ボタンを押下すると下記ポップアップが表示される。



4-1.  
「編集に戻る」を押下する。

The "事業基本情報" (Project Basic Information) form is shown with a red border. It contains several input fields, all of which are highlighted with red boxes to indicate errors. The fields are: "必須 事業の名称" (Required: Project Name), "必須 事業開始日の決定方法" (Required: Project Start Date Determination Method) with radio buttons for "交付決定日から開始", "指定日から開始", and "事業終了日と同日", "必須 事業開始日 (公券・交付申請時)" (Required: Project Start Date (Public Bond/Submission)), "必須 事業終了日 (公券・交付申請時)" (Required: Project End Date (Public Bond/Submission)), "必須 補助事業に要する経費 (合計)" (Required: Expenses for Subsidized Project (Total)), "必須 補助対象経費 (合計)" (Required: Subsidizable Expenses (Total)), and "必須 補助金交付申請額 (合計)" (Required: Subsidy Disbursement Request Amount (Total)). At the bottom, the "申請する" (Apply) button is highlighted with a red box.

4-2.  
エラー箇所が赤く表示されるためすべてのエラー項目を入力し、「申請する」を押下する。

# 5. 一時保存の編集・削除

## • 一時保存の編集・削除

一時保存中の申請を開く。※参照：3-8、3-9、3-11

※表示の事業名・補助金名は例となるため実際と異なる。

The screenshot shows a web application interface for managing applications. At the top, there is a header '申請' (Application). Below it, there is a section for '申請先情報' (Applicant Information) with fields for '申請番号' (Application No.), '補助金名' (Subsidy Name), and '申請フォーム名' (Application Form Name). Below that is a section for '差戻し/棄却コメント' (Return/Rejection Comment) with a text area containing '不備があるため差し戻します。' (Return because of incompleteness). The main section is '事業者基本情報' (Business Basic Information), which is highlighted with a red border. It contains various input fields for business details, including '事業形態' (Business Type), '法人番号/事業所識別番号' (Corporate Number/Business Identification Number), '法人名/業種' (Corporate Name/Industry), '本社所在地/口蔵等詳細住所' (Head Office Location/Registered Address), '代表者名/個人事業主氏名' (Representative Name/Individual Business Owner Name), and '電話番号' (Phone Number). At the bottom of the interface, there are three buttons: '申請する' (Apply), '一時保存する' (Save temporarily), and '削除する' (Delete). The '一時保存する' button is highlighted with a red border and labeled with a circled '2'.

5-1.  
※編集する場合、入力中の内容が表示されるため、引き続き必要項目の入力をする。  
  
※削除する場合、5-2③へ

①

②

③

5-2.  
① 全ての項目の入力が完了したら、「申請する」をクリックする。  
② 途中で保存したい場合は、「一時保存する」をクリックする。  
③ 申請を削除したい場合は、「削除する」をクリックする。

# 6. 不備あり/再申請

## ・ 差戻通知

申請内容に不備がある場合、下記差戻し通知が送付される。

※表示の事業名・補助金名は例となるため実際と異なる。

補助金申請が差戻しされました(太陽光2 : 「test04\_r6\_jt補助金\_単年度\_一次公募」)

外部 ▶ 受信トレイ x 01\_自分宛 x 02\_jGrants x

jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>

To 自分 ▼

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名 : test04\_r6 jt補助金\_単年度\_一次公募  
事業名称 : 不備があるため差戻します。  
提出申請 : f01\_test04\_r6\_jt補助金\_単年度\_一次公募申請  
差戻し/棄却コメント : 様式1  
不備があるため差戻します。

<https://demo.jgrants-portal.go.jp/request-form/a0OH1000006NvEBMA0/a0NH1000006fQ3JMA>

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

申請

申請先情報

申請番号 RFI-0000012390  
補助金名 test04\_r6\_jt補助金\_単年度\_一次公募  
申請フォーム名 f01\_test04\_r6\_jt補助金\_単年度\_一次公募申請

差戻し/棄却コメント

差戻し/棄却コメント  
様式1  
不備があるため差戻します。

事業者基本情報

添付資料(予備)

添付資料(予備)① ファイルを選択 添付資料(予備)② ファイルを選択  
添付資料(予備)③ ファイルを選択 添付資料(予備)④ ファイルを選択

申請する 一時保存する 削除する

6-1.  
URLを押下する。  
差戻しの確認、再申請が可能。

※【GビズID】と【パスワード】が必要。

6-2.  
不備コメントを確認し、不備箇所の修正を行う。  
(3-3.に戻る。)